

# Õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused

## Õppekorralduse alused

- Okey Holding OÜ lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest, haridus- ja teadusministri määrusest „Täienduskoolituse standard“, käesolevast õppekorralduseeskirjast ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- Õppetöö toimub kursustena aastaringselt. Kursused toimuvad õppekavas määratud mahus tunniplaani alusel. Kursuste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- Koolitused toimuvad grupikoolitustena aastaringselt.
- Koolitusel osaleja kinnitab koolitusele registreerumisel interneti teel või kursuse alustamisel allkirjaga, et on tutvunud õppekorralduseeskirjaga.

## Täiendusõppekursuse õppekava

- Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks õppe eesmärgid, õpiväljundid, õppe kestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, õppeainete lühikirjeldused ning õppe lõpetamise tingimused.

## Kursusele registreerumine

- Kursusele registreerumiseks tuleb saata vastavasisuline taotlus e-posti teel ([info@sailingdream.ee](mailto:info@sailingdream.ee)). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.
- Õppijal on õigus saada täiendavat infot Okey Holding OÜ kodulehelt [www.sailingdream.ee](http://www.sailingdream.ee)

## Kursuse komplekteerimine

- Õppegrupp moodustatakse kursusele registreerumise järjekorra alusel, seejuures arvestatakse õppekavas sätestatud õppima asumise eeltingimuste täitmist. Kursuse alustamiseks koostatakse kursusel õppijate nimekiri;
- Koolitusgrupi mittetäitumisel on Okey Holding OÜ õigus kursus ära jätta või kursust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Kursuse ära jäämisel makstakse õppetasu tagasi.

## Kursuse alustamine ja kursusel osalemine

- Kursusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on õppegruppi arvatud, õppejuhi käskkirjaga kinnitatud ning kes on vajadusel tasunud õppemaksu.
- Õppetööst osavõttu kinnitab õppija oma allkirjaga registreerimislehel.

## Kursuste praktilise töö ja praktika korraldus.

- Tavapäraselt on praktikapäevi vähemalt kaks, esimene neist merel purjekal ja teine on merel kaatril.

## Kursuse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- Kursuse lõpetamise tingimused on sätestatud kursuse õppekavas. Koolitusel osalemine 80% ja väikelaevajuhi eksami ning kaarditöö sooritamine. Eksamiks on teooriatest, mis koosneb kolmekümnest küsimusest. Eksam loetakse sooritatuks, kui küsimustest vähemalt 85% on vastatud õigesti ja kaarditöö on arvestatudkohta.

## Kursuse eest tasumine ja soodustused

- Kursuse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks või pangalinku kaudu veebilehelt.

## Kursusest loobumine

- Kui kursusele registreerunud ei ole võimalik kursusest osa võtta, tuleb sellest teavitada töötajat kirjalikult paberikandjal või e-kirja teel ja Okey Holding OÜ pakub uus koolituse aeg või kinkekaart.
- Kursuse õppetasu ei tagasta!

## Kursuse katkestamine

- Okey holding OÜ pakub uus koolituse aeg või kinkekaart.
- Õppetasu ei tagasta!

### **Kvaliteedi tagamine**

- Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist. Õppekavas sätestatakse järgmised andmed: õppekava nimetus; õppekavarühm; õppekava õpiväljundid; õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel; õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal; õppe sisu; õppekeskkonna kirjeldus; õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid; lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.
- Okey Holding OÜ viib läbi koolitusi ruumides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (projektor, suur TV, arvuti jne) ja tahvliga
- Okey Holding OÜ tagab igale õigeaegselt registreerunud osalejale koolitusmaterjalid paberil või elektroonselt.
- Kõikidel koolitusel osalejatel on võimalus, kuid mitte kohustus, anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult, kas paberkandjal või digitaalselt. Saadud tagasisidet analüüsitakse ning kasutatakse koolituste kvaliteedi tõstmiseks.

### **Isikuandmete töötlemine ja kogumine**

- Õppijate kohta kogutakse järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefoni number, isikukood ja elukoha aadress. Isikukood on vajalik vastavalt tunnistuse või tõendi jaoks. Aadress on vajalik tunnistuse ja tõendi saatmise jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete töötlemise põhimõtetele.